

# **Tatranská mliekareň a.s.**

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 113 až 115  
zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých  
zákonov  
v znení neskorších predpisov

Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska

tovary

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Predmet zákazky:  
**Inovácia technologického procesu TAMI**

.....

8/2018

## OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 Pokyny na vypracovanie ponuky

Časť I. Všeobecné informácie

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

Časť III. Príprava ponuky

Časť IV. Predkladanie ponúk

Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

B.1 Opis predmetu zákazky

B.2 Spôsob určenia ceny

B.3 Obchodné podmienky

B.4 FORMULÁR – Návrh na plnenie kritéria /ROZPOČET

Prílohy

- ČV, Dispozícia, JED

Situácie a skutočnosti, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona 343/2015 Z. Z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v platnom znení ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania

Ak je v súťažných podkladoch uvedené „osoba podľa § 8 ZVO“ alebo „verejný obstarávateľ“, má sa na mysli Tatranská mliekareň a.s.

## A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

### Časť I. Všeobecné informácie

#### 1. Identifikácia osoby podľa § 8 zákona o VO/verejného obstarávateľa:

Názov:	Tatranská mliekareň a.s.
Sídlo:	Nad Traťou 26, 060 01 Kežmarok
IČO:	31 654 363
DIČ:	2020515596
Kontaktná osoba :	Ing. Pavel Pitoňák
Telefón :	0903987046
E-mail :	pitonak@tami.sk

Kontaktná adresa pre VO:	PROEDUCA, s.r.o., Kollárova 2641/15, 010 01 Žilina
Kontaktná osoba pre VO:	Ing. Beáta Topoľská
Telefón:	0903 373414
E-mail:	<a href="mailto:vo@proeduca.eu">vo@proeduca.eu</a>

#### 2. Predmet zákazky:

#### **Inovácia technologického procesu TAMI**

2.1 Predmetom zákazky je dodávka a montáž mliekarenských technológií vrátane zaškolenia na ich obsluhovanie. Zákazka sa delí na časti, ide o dva samostatné logické celky:

Logický celok 1: Technologické zariadenie na zvýšenie kvality hrudkového tvarohu

Logický celok 2: Technologické zariadenie na automatizovanú výrobu syreniny pre výrobu syrov s modrou plesňou

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

#### 2.2 Komplexnosť zákazky a rozdelenie zákazky na časti:

Ide o dva logicky, vecne a funkčne samostatné celky, zákazka sa delí na 2 samostatné časti. Uchádzač predloží svoju ponuku na jeden a/alebo dva logické celky.

#### 2.3 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

42211000-8

#### 3. Zdroj finančných prostriedkov

3.1 Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov EÚ v rámci OP Výskum a inovácie, štátneho rozpočtu SR a vlastných prostriedkov osoby podľa § 8 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej aj "Osoba podľa § 8 ZVO alebo verejný obstarávateľ"). Podmienky financovania a zmluvné podmienky sú obsiahnuté v zmluve, ktorá tvorí prílohu B.3 týchto súťažných podkladov.

#### 4. Druh zákazky

4.1 Výsledkom verejného obstarávania bude zadanie zákazky na dodanie tovarov – KÚPNA ZMLUVA uzavretá podľa § 409 a nasl. Obchodného zákonníka pre každý logický celok samostatne.

4.2 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok pre plnenie požadovaného predmetu zákazky tvoria časti B.1 Opis predmetu zákazky, B.2 Spôsob určenia ceny a B.3 Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov.

#### 5. Miesto, termín a spôsob plnenia

5.1 Miestom plnenia predmetu zákazky je Tatranská mliekareň a.s., Nad traťou 26, Kežmarok – pre každú časť zákazky.

NUTS: SK041

5.2 Lehota na dodanie: do 14 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti kúpnej zmluvy, vid' zmluvné podmienky

5.3 Predmet zákazky bude plnený spôsobom podľa obchodných podmienok uvedených v časti B.3 Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov.

## 6. Variantné riešenia

6.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## 7. Lehota viazanosti ponuky

7.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 31.3.2019.

V prípade potreby, vyplývajúcej najmä zo schvaľovacieho procesu podanej žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku, z aplikácie revízných postupov a iné, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo lehotu viazanosti ponúk primerane predĺžiť.

## Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

### 8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami

8.1 Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní sa bude uskutočňovať v zmysle § 187 ods. 8 ZVO písomne prostredníctvom Slovenskej pošty, a.s., inej doručovateľskej spoločnosti, osobne, elektronicky (e-mailom) podľa § 20 ods. 1 ZVO alebo kombináciou uvedených spôsobov.

8.2 Poskytovanie vysvetlení a ďalších informácií (ďalej len „informácie“) bude verejný obstarávateľ uverejňovať aj vo svojom profile a poskytne ich adresne záujemcom, ktorí požiadali o súťažné podklady.

### 9. Vysvetlenie

9.1 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadala dostatočne vopred.

9.2 V prípade potreby vysvetliť informácie uvedené vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie u zodpovednej osoby na adrese:

PROEDUCA, s.r.o., Kollárova 2641/15, 010 01 Žilina  
vo@proeduca.eu

### 10. Obhliadka miesta plnenia

10.1 Záujemca môže vopred požiadať o obhliadku miesta plnenia, aby získali všetky informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta plnenia idú na ťarchu uchádzača.

10.2 Záujemcovia, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky miesta dodania predmetu zákazky, sa môžu vopred dohodnúť na termíne a čase na kontaktných údajoch spol. Tatranská mliekareň a.s. Obhliadky miesta realizácie sa budú konať v prípade záujmu pre každého zo záujemcov osobitne.

## Časť III. Príprava ponuky

### 11. Vyhotovenie ponuky

11.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej listinnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, t.z. musí byť vyhotovená písacím strojom alebo tlačiarenským zariadením výpočtovej techniky. Ponuku vyhotovenú v písomnej listinnej podobe uchádzač označí ako „originál“.

11.2 Predložená ponuka musí byť podpísaná štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene v záväzkových vzťahoch.

11.3 Doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne overené kópie, pokiaľ nie je uvedené inak.

11.4 Uchádzač má možnosť, t.z môže vyhotoviť a predložiť okrem písomnej listinnej formy ponuky aj kópiu ponuky v elektronickej forme na CD/DVD/USB nosiči.

11.5 Kópia ponuky predložená v elektronickej forme bude v zmysle § 64 zákona o verejnom obstarávaní uverejnená v profile. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD/USB nosiči bude obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo za obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s platnými právnymi predpismi. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD/USB nosiči bude obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Uchádzač nesie plnú zodpovednosť za obsah, ktorý bude v profile uverejnený.

## 12. Obsah ponuky

12.1 Ponuka bude predložená uchádzačom prostredníctvom jednoobáľkového systému predkladania ponúk.

12.2 Ponuka uchádzača musí obsahovať označenie, na ktorú časť zákazky je predložená a nasledujúce dokumenty:

12.2.1 identifikačné údaje uchádzača obsahujúce najmä informácie: obchodný názov; adresa sídla uchádzača alebo miesto podnikania alebo obvyklý pobyt; meno, priezvisko štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača; IČO; DIČ; IČ DPH; bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky); číslo bankového účtu; kontaktné telefónne číslo a e-mail,

12.2.2 odporúčame uviesť obsah ponuky, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov (súpis dokumentov),

12.2.3 menovanie vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v prípade, ak ponuku predkladá skupina uchádzačov,

12.2.4 doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti, požadované vo výzve na predkladanie ponúk zverejnenej **VVO 165/2018 zo dňa 21.08.2018, zn. 11696 - WYT**,

12.2.5 na vynechaných miestach doplnený návrh kúpnej zmluvy pre relevantnú časť zákazky, na ktorú je ponuka predložená, podpísanú oprávnenou osobou za uchádzača spolu s prílohami (v ktorom sú zohľadnené časti B.1 Opis predmetu zákazky, B.2 Spôsob určenia ceny a B.3 Obchodné podmienky). *Zoznam subdodávateľov predkladá k podpisu zmluvy až úspešný uchádzač.*

12.2.6 vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami zadávania podlimitnej zákazky určenými verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých v lehote na predkladanie ponúk a o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a informácií uvedených v ponuke.

12.2.7 vyplnený Formulár - Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk pre relevantnú časť zákazky, na ktorom je uvedené obchodné meno uchádzača, sídlo alebo miesto podnikania uchádzača, kontaktné údaje a návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa časti A.3 (Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia a časti B.2 Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov.)

12.2.8 CD/DVD/USB obsahujúce kópiu ponuky na pamäťovom médiu podľa bodu 11.4 týchto súťažných podkladov v prípade, aj uchádzač ponuku v elektronickej podobe predloží (má možnosť, nie povinnosť ju predložiť).

Uchádzač berie na vedomie, že kópia ponuky predložená v elektronickej forme bude v zmysle § 64 zákona o verejnom obstarávaní uverejnená v profile. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo za obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s platnými právnymi predpismi. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD/USB nosiči bude obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Uchádzač nesie plnú zodpovednosť za obsah, ktorý bude v profile uverejnený.

### 13. Zábezpeka

13.1 Verejný obstarávateľ od uchádzačov zábezpeku nevyžaduje.

### 14. Jazyk ponuky

14.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

### 15. Mena a ceny uvádzané v ponuke

15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách.

15.2 Návrh ceny musí byť spracovaný v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

15.3 Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať cenu za požadovaný predmet zákazky, t.z. sumár všetkých položiek, ktoré sú v prílohe k súťažným podkladom.

15.4 Uchádzač ocení všetky položky, pre určenie ceny uvedie pre každú požadovanú položku a špecifikácie aj jednotkovú cenu. Jednotkové ceny budú uvedené v mene euro na dve desatinné miesta (bez toho, aby boli „skryté“ ďalšie desatinné miesta, ktoré by skresľovali konečný výsledok). Požaduje sa, aby všetky výpočty boli zaokrúhlené na dve desatinné miesta.

15.5 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

15.5.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,

15.5.2 sadzba DPH a výška DPH,

15.5.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

15.6 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.

15.7 Uchádzač je povinný vo výkaze výmer jasne vyznačiť použitie ekvivalentných materiálov či tovarov v ponuke s uvedením názvu ekvivalentného výrobku za názvom pôvodne požadovaného výrobku – materiálu alebo tovaru v predloženom rozpočte. Zároveň uchádzač uvedie opis použitých ekvivalentov predložením dokladov potvrdzujúcich porovnateľné parametre výrobkov.

### 16. Náklady na ponuku

16.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

## Časť IV. Predkladanie ponuky

### 17. Označenie obalu ponuky

17.1 Uchádzač vloží dokumenty ponuky do jedného spoločného nepriehľadného obalu, riadne označeného obalu – vid' nižšie.

17.2 Na obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:

- názov a sídlo kontaktného miesta uvedené v bode 18.1 týchto súťažných podkladov,
- obchodné meno alebo názov, sídlo alebo miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača

- označenie heslom súťaže: „TAMI“

- označenie: „PONUKA – NEOTVÁRAŤ!“

18. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

18.1 Ponuky sa predkladajú doručením prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne na adrese:

PROEDUCA, s.r.o.  
Kollárova 2641/15  
010 01 Žilina

Kontaktná osoba:

Ing. Beáta Topoľská  
Telefón: +421 903373414  
E-mail: vo@proeduca.eu

18.2 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk uvedenej vo Výzve na predkladanie ponúk uverejnenej vo vestníku VO, zn. 11696 – WYT, bod IV.2.2)

V momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk musí byť ponuka skutočne doručená na uvedenej adrese (nestačí odovzdanie na prepravu a pod.).

18.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

18.4 Ak sa ponuka doručuje osobne, verejný obstarávateľ vydá potvrdenie o jej prevzatí, v ktorom uvedie dátum, čas a miesto prevzatia ponuky.

18.5 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

## **Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk**

19. Otváranie a preskúmanie ponúk

19.1 Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponúk a následne otvorí ponuky. Každú ponuku komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená.

19.2 Otváranie ponúk je verejné v nadväznosti na použitie ustanovenia § 52 ods. 6 zákona.

19.3 Otváranie ponúk vykoná komisia v termíne a čase uvedenom vo Výzve na predkladanie ponúk uverejnenej vo vestníku VO, zn. 11696 – WYT, bod IV.2.7) na adrese: PROEDUCA, s.r.o., Kollárova 2641/15, 010 01 Žilina.

19.4 Po otvorení ponúk komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní, spočívajúce vo vyhodnotení ponúk, podaní vysvetlenia, doplnení ponúk, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

19.5 Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí predložili svoju ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Štatutárny zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a výpisom z obchodného registra resp. živnostenským listom. Iný zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, výpisom z obchodného registra resp. živnostenským listom a úradne osvedčeným splnomocnením potvrdeným štatutárnym zástupcom uchádzača, že je oprávnený zúčastniť sa na otváraní ponúk v rámci predmetnej zákazky.

20. Preskúmanie ponúk a vysvetľovanie ponúk

20.1 Skôr ako komisia na vyhodnotenie ponúk pristúpi k vyhodnoteniu ponúk, preskúma, či všetky ponuky spĺňajú požiadavky osoby podľa § 8 zákona a rozhodne, či ponuka:

- a) obsahuje všetky náležitosti určené v bode 12. týchto súťažných podkladov,
- b) zodpovedá pokynom a dokumentom uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

20.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá vyhovuje všetkým požiadavkám a špecifikáciám uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými dokumentmi. Ponuky uchádzačov, ktoré nebudú spĺňať uvedené požiadavky budú zo zadávania zákazky vylúčené.

20.3 O vylúčení ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia bude uchádzač písomne upovedomený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

20.4 Komisia písomne požiada uchádzačov o písomné vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti a to podľa § 40 ods. 4 ZVO.

20.5 Osoba podľa § 8 zákona písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak osoba podľa § 8 zákona neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti v zmysle § 40 ods. 5 zákona.

20.6 Osoba podľa § 8 zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača ak nastane niektorý z dôvodov vylúčenia podľa § 40 ods. 6 a 7 ZVO.

20.7 Osoba podľa § 8 zákona bezodkladne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

20.8 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky.

## 21. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

21.1 V procese vyhodnotenia splnenia podmienok účasti uchádzačmi verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Ak prichádza do úvahy, použije sa § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

21.2 Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a v súlade s týmito súťažnými podkladmi.

## 22. Vyhodnocovanie ponúk

22.1 V procese vyhodnocovania ponúk verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 53 zákona o verejnom obstarávaní. Na vyhodnotenie ponúk sa nepoužije elektronická aukcia.

22.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači.

22.3 Ponuky uchádzačov, ktoré nebudú vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na vyhodnocovanie ponúk uvedených v týchto súťažných podkladoch.

## 23. Revízne postupy

23.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom osoby podľa § 8 zákona o VO, môže uplatniť revízne postupy v



súlade s ustanoveniami § 164 a § 170 (a nasl.) zákona o VO, kde sú uvedené postupy a okruhy dôvodov pre ich uplatnenie.

## **Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy**

### 24. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

24.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

24.2 Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuka sa prijíma.

24.3 Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

### 25. Uzavretie zmluvy

25.1 Osoba podľa § 8 zákona vyzve úspešného uchádzača na predloženie zmluvy – samostatne pre každú časť zákazky. Uchádzač predloží potrebný počet výtlačkov osobe podľa § 8 zákona v lehote určenej osobou podľa § 8 zákona.

25.2 Osoba podľa § 8 zákona uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Osoba podľa § 8 zákona uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom a v súlade s § 56 ZVO.

25.3 Osoba podľa § 8 zákona môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170.

25.4 Ak bola podaná žiadosť o nápravu alebo námietka, osoba podľa § 8 zákona uzavrie zmluvu v súlade s ustanoveniami ZVO.

25.5 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť osobe podľa § 8 zákona riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní. V súlade s § 56 ods. 12 ZVO si osoba podľa § 8 ZVO vyhradzuje právo podľa svojho uváženia predĺžiť lehotu na poskytnutie súčinnosti zo strany uchádzačov stanovenú v § 56 ods. 8, 10 a 11 na viac ako 10 pracovných dní.

25.6 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 odseku 8, osoba podľa § 8 zákona môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.

25.7 Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, neposkytnú osobe podľa § 8 zákona riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní, osoba podľa § 8 zákona môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.

25.8 Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť osobe podľa § 8 zákona riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.

25.9 Osoba podľa § 8 zákona nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

25.10 Osoba podľa § 8 zákona vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v zákonom stanovenom rozsahu.

25.11 Uzatvorená zmluva nemôže byť v rozpore s týmito súťažnými podkladmi.

25.12 Úspešný uchádzač (dodávateľ) má povinnosť poskytnúť objednávateľovi k podpisu zmluvy zoznam jeho subdodávateľov v rozsahu podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a do 5 pracovných dní odo dňa akejkoľvek zmeny subdodávateľa nahlásiť kupujúcemu údaje v rozsahu minimálne podľa ods. 3 v § 41 zákona o verejnom obstarávaní.

## **A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

**Podmienky účasti požadované pre toto verejné obstarávanie sú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk zverejnenej VVO 165/2018 zo dňa 21.08.2018, 11696 - WYT.**

Doplňujúce informácie k podmienkam účasti, ktoré pre pomedzenie počtu znakov neboli uverejnené vo výzve na predkladanie ponúk, resp. sú pre jasný výklad znenia zopakované a ich použitie – ak relevantné pre VO:

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom predložením dokumentu Jednotný európsky dokument (ďalej len JED). Predvyplnený formulár je zverejnený spolu s týmito súťažnými podkladmi.

Úrad pre verejné obstarávanie zverejnil manuál s vysvetlením k vyplňaniu JEDu: <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>

Pri preukazovaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia sa uchádzačom odporúča postupovať v súlade s upozornením Úradu pre verejné obstarávanie Zmeny súvisiace so zoznamom hospodárskych subjektov, uverejneným na

<https://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/registre-o-hospodarskych-subjektoch-vedene-uradom/informacie-k-zoznamu-hospodarskych-subjektov-2ff.html>, ktorým ÚVO dáva hospodárskym subjektom do pozornosti úpravu podmienok pre zápis do zoznamu hospodárskych subjektov, vyplývajúcu zo zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, ktorý nadobudol účinnosť dňa 18. 4. 2016.

Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku v súlade s § 21 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku, ktoré bude verejný obstarávateľ akceptovať. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

Splnenie podmienky účasti možno preukázať podľa § 39 zákona jednotným európskym dokumentom, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 55 ods. 1 zákona v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo

odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.

Verejný obstarávateľ uvádza, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D jednotného európskeho dokumentu) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie ( $\alpha$ : Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.z. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti – ak relevantné.

### **A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) zákona na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk - **najnižšej ceny v EUR bez DPH za každú časť zákazky samostatne** (za každý logický celok samostatne).

1. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu cenu za predmet zákazky v Eur bez DPH. Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu cenu za predmet zákazky v Eur bez DPH atď.
2. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena za samostatnú časť predmetu zákazky, vypočítaná a vyjadrená podľa súťažných podkladov A.1 Pokyny pre uchádzačov v Eur, s uvedením ceny bez DPH resp. aj vrátane DPH.
3. Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané pridelením jej príslušného poradia podľa posudzovaných údajov uvedených v jednotlivých ponukách, týkajúcich sa ceny za dodanie predmetu zákazky podľa bodu 3 časti súťažných podkladov A.1 Pokyny pre uchádzačov.
4. Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za dodanie predmetu zákazky/jej časti podľa bodu 2 tejto časti súťažných podkladov, vyjadrených v Eur bez DPH, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý navrhne/požaduje za dodanie predmetu zákazky najnižšiu cenu.
5. Uchádzač v ponuke predloží návrh na plnenie kritéria, t.z. podpísaný Formulár – Návrh na plnenie kritéria týchto súťažných podkladov, s uvedením ceny podľa bodu 1 za každú časť zákazky samostatne.

## B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

### **Názov časti zákazky 1: „Technologické zariadenie na zvýšenie kvality hrudkového tvarohu“**

#### **Opis predmetu zákazky – logický celok:**

Predmetom je dodávka a montáž nového technologického zariadenia na zvýšenie kvality hrudkového tvarohu.

Zariadenie musí byť vybavené čerpadlom pre odčerpanie vyrobenej tvarohoviny (vyzrážaný tvaroh + srvátka) z existujúcich výrobníkov tvarohu. Zariadenie musí zabezpečiť ochladenie tvarohu na požadovanú teplotu a taktiež na zariadení sa musí dať upraviť sušina tvarohu podľa požiadavky technológa. Súčasťou zariadenia musia byť aj zásobná nádoba vybavená chladením, ktorá bude slúžiť na úschovu vyrobeného tvarohu a tiež ako zásoba tvarohu pred plnením na jestvujúcej baliacej linke. Zariadenie musí obsahovať dopravníkový systém tvarohu s koncovým zaústením do násypky jestvujúceho vákuového baliaceho zariadenia s možnosťou vyprázdnenia zásobnej nádoby aj mimo baliace zariadenie.

Dispozícia jestvujúcich zariadení a uvažovaná plocha pre umiestnenie predmetného zariadenia na stredisku tvaroháreň je znázornená na výkrese „Dispozícia výkres č. 1,“

Požadované technické parametre:

- zariadenie pre kontinuálnu úpravu vyrábaného tvarohu
- výkon zariadenia 750 kg tvarohu/hodinu s reguláciou výkonu
- vybavené čerpadlom pre odčerpanie vyrobenej tvarohoviny (vyzrážaný tvaroh + srvátka) z existujúcich výrobníkov tvarohu
- odlučovanie srvátky od tvarohu v rámci zariadenia
- schladenie tvarohu v rámci zariadenia na 9°C
- úprava sušiny hrudkového tvarohu v rámci zariadenia (20-25 %), presnosť 0,1 %
- dvojplášťová nádoba na uskladnenie tvarohu pre 900 kg tvarohu s dopravníkom pre dávkovanie tvarohu do násypky baliaceho zariadenia 1ks
- vyhotovenie v hygienickom prevedení z nehrdzavejúcej ocele, odolné na čistenie a dezinfekciu čistiacimi prostriedkami na báze peny, vody a pary pre zaručenie maximálnej hygieny prevádzky
- čistenie zariadenia vrátane dopravníkov existujúcou centrálnou stanicou čistenia (CIP )
- záručná doba: 1 rok

Súčasný stav: Hrudkový tvaroh je v súčasnosti pripravovaný vypúšťaním pripravenej a predchladenej tvarohoviny (vyzrážaný tvaroh + srvátka) do nerezových vozíkov. Vo vozíku je perforované dno, cez ktoré prebytočná srvátka odteká do spoločného žlabu pre viacero vozíkov. Vozíky sú postupne prepravované k baliacemu zariadeniu. Do násypky baliaceho zariadenia sa tvaroh ručne vykladá pomocou vedier.

## **Názov časti zákazky 2: „ Technologické zariadenie na automatizovanú výrobu syreniny pre výrobu syrov s modrou plesňou”**

### **Opis predmetu zákazky – logický celok:**

Predmetom zákazky je dodávka a inštalácia technologického zariadenia na automatizovanú výrobu syreniny pre výrobu syrov s modrou plesňou, ktoré sa skladá zo:

- a) výrobníky syreniny
- b) úschovné tanky
- c) blokové formy
- d) odkapávacie dráhy

Požadované technické parametre:

- zvýšenie hodinovej kapacity strediska „stará syrárňa“ zo súčasnej kapacity cca 3 500 litrov mlieka za hodinu na cca 5 000 litrov spracovaného mlieka za hodinu,
- automatizácia napúšťania pripraveného mlieka na syrenie do syrárskych výrobníkov (potrubie, ventily, MaR )
- automatizácia krájania koagulovanej syreniny vo výrobníkoch
- automatizácia vystužovania pokrájanej syreniny miešaním vo výrobníkoch
- automatizácia vypúšťania s miešaním vystuženej a pokrájanej syreniny tak, aby bolo zabezpečené rovnomerné dávkovanie na formovacia linku výroby syrov
- automatizácia umývania syrárskych výrobníkov, napúšťacích a vypúšťacích potrubí prostredníctvom jestvujúcej CIP stanice
- konštrukcia zariadenia musí byť vhodná do mokrého prostredia v hygienickom prevedení do potravinárskej prevádzky a musí odolávať čistiacim prostriedkom používaným pri sanitácii výrobných priestorov

Požiadavky na meranie a reguláciu ( MaR )

- zabezpečenie plnej automatizácie výrobného procesu syreniny a umývania (CIP-ovania) potrubí a syrárskych výrobníkov
- možnosť komunikácie so stávajúcimi riadiacimi systémami distribúcie mlieka – plnenia mlieka, vypúšťania syreniny do formovacieho zariadenia a umývania technologických zariadení syrárne
- možnosť vytvorenia jednotlivých programov výroby syreniny,
- možnosť uchovávať dáta výrobného procesu a umožniť vytvorenie reportov a grafov technologického procesu výroby syreniny za zvolené obdobie
- ovládanie technologického procesu cez dotykový farebný LCD displej s vizualizáciou technologického procesu, umožňujúci obsluhu sledovať jednotlivé stavy a meniť prístupné parametre

Technické požiadavky na zariadenie:

a) výrobníky syreniny: 4ks výrobníkov syreniny s horizontálnym uložením krajacieho a miešacieho náradia každý s objemom pre 6000 l mlieka s jedným spoločným objemovým čerpadlom na syreninu s výkonom 18000 l/ hodinu s reguláciou výkonu, nerezové prevedenie

- b) úschovné tanky: 2 ks nádrží s vybavením pre úschovu mlieka, každý o objeme 30 000 litrov
- c) blokové formy: 450 ks foriem na syr, priemer syra 200 mm, počet syrov na forme 8ks, formy musia byť vhodné do potravinárskeho priemyslu a musia umožňovať presné formovanie syreniny, je potrebné navrhnuť výšku formy tak, aby syr po 21 dňoch zrenia mal hmotnosť 2,6 kg
- d) odkvapkávacie dráhy: nerezové prevedenie
  - 2 ks dráh vybavených záchytným žľabom na srvátku zabezpečujúcich presúvanie stohov foriem medzi jednotlivými dopravnými traťami, na ktorých sú uskladnené stohy foriem naplnených syreninou.

Záručná doba: 1 rok

Súčasný stav: Na stredisku „Stará syrárň“ vo výrobnjej hale sa výroba syreniny vykonáva ručne. Pracovníci, určení na túto výrobu, napúšťajú mlieko do syrárskych vaní ručne. Presúvajú napúšťacie potrubie do každej vane osobitne. Po napustení a po koagulácii nasleduje rezanie syreniny troma krájacími harfami na cca 1 cm<sup>3</sup> kocky. Harfy ručne posúvajú vo vaniach, v ktorých je koagulovaná syrenina. Potom po prerezaní nasleduje vystužovanie porezanej syreniny miešaním ručne lopatou. Nasleduje vypúšťanie na formovacie zariadenie za stáleho miešania lopatou. Vo formovacom zariadení sa blokové formy naplnia a postupujú na automatickú odkapávaciu dráhu.

**Uvedené parametre sú minimálne požadované, uchádzač môže naceniť technológie kvalitatívne vyššie, lepšie, úspornejšie, výkonnejšie a pod.**

Uchádzač musí uviesť vo svojej ponuke minimálne všetky požadované parametre podľa špecifikácie technológie, alebo sa slovne vyjadriť k spôsobu naplnenia osobitne k jednotlivým stanoveným parametrom zadaných žiadateľom.

Uchádzačom je umožnené pri položkách, kde by eventuálne mohol byť uvedený názov, výrobca, typové označenie a pod. ponúknuť a naceniť ekvivalentné zariadenia a materiály. Pri použití ekvivalentných druhov materiálov a/alebo výrobkov musia mať minimálne vlastnosti (parametre) zodpovedajúce vlastnostiam (parametrom), ktoré sú uvedené v špecifikácii.

## **B.2 SPÔSOB URČENIA CENY**

1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách.
2. Návrh ceny musí byť spracovaný v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
3. Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať cenu za požadovaný predmet zákazky, t.z. sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z ocenených položiek.
4. Uchádzač ocení všetky položky, pre určenie ceny uvedie pre každú požadovanú položku a špecifikácie aj jednotkovú cenu. Jednotkové ceny budú uvedené v mene Eur na dve desatinné miesta (bez toho, aby boli „skryté“ ďalšie desatinné miesta, ktoré by skresľovali konečný výsledok). Požaduje sa, aby všetky výpočty boli zaokrúhlené na dve desatinné miesta. Položky uvedené v rozpočte, ktoré uchádzač neocení a neuvedie pre ne jednotkovú cenu, budú považované za už zahrnuté v iných cenách.

5. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

5.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,

5.2 sadzba DPH a výška DPH,

5.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

6. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.

7. Uchádzač je povinný vo výkaze výmer jasne vyznačiť použitie ekvivalentných materiálov či tovarov v ponuke s uvedením názvu ekvivalentného výrobku za názvom pôvodne požadovaného výrobku – materiálu alebo tovaru v predložennom výkaze výmer. Zároveň uchádzač uvedie opis použitých ekvivalentov predložením dokladov potvrdzujúcich porovnateľné parametre výrobkov.

### **B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY**

Text ustanovení návrhu zmluvy je pre uchádzača záväzný a nie je prípustné ho meniť, dopĺňať alebo akokoľvek upravovať. Návrh zmluvy môže byť doplnený len v súlade s podmienkami súťaže a zákonom o verejnom obstarávaní.

#### **Obchodné podmienky pre logický celok 1 aj 2 sú rovnaké**

**V prípade predloženia ponuky na obidva logické celky, predloží uchádzač samostatne kúpnu zmluvu pre každý logický celok. V závislosti od ponuky uchádzač priloží prílohu č. 1 a č. 2 pre relevantný logický celok.**

#### **Kúpna zmluva**

uzavretá v zmysle § 409 Obchodného zákonníka č. 513/91 Zb. v platnom znení medzi zmluvnými stranami (*ďalej len „zmluva“*)

#### **Predávajúci:**

Obchodné meno:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Konajúci štatutári:

Osoby oprávnené rokovať vo veciach zmluvných:

Osoby oprávnené rokovať vo veciach technických:

zapísaný v...

(*ďalej len „predávajúci“*)

**a**

#### **Kupujúci:**

Obchodné meno:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Konajúci štatutári:

**Tatranská mliekareň, a.s.**

Nad traťou 26, 06001 Kežmarok

31654363

2020515596

SK2020515596

VÚB, a. s. IBAN : SK03 0200 0000 0000 1500 3562

Ing. Ľubomír Valčuha – člen predstavenstva

PhDr. Ján Husák - člen predstavenstva  
Osoby oprávnené rokovať vo veciach zmluvných: Ing. Ľubomír Valčuha  
Osoby oprávnené rokovať vo veciach technických: Ing. Pavel Pitoňák  
zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, oddiel: Sa, vložka číslo: 108/P  
(ďalej len „kupujúci“)

## Článok I. Úvodné ustanovenia a predmet plnenia

- 1.1 Kupujúci je vyhlasovateľom verejného obstarávania s názvom **“Mliekarenské technológie“**. Na základe výsledkov tohto verejného obstarávania, uzatvára sa táto Zmluva s úspešným uchádzačom (tu: predávajúci), ktorého ponuka bola vyhodnotená ako najvýhodnejšia a stala sa víťaznou.
- 1.2 Za podmienok vymedzených touto zmluvou sa predávajúci zaväzuje dodať ďalej špecifikovaný tovar (predmet plnenia) a kupujúci sa zaväzuje dodaný tovar odobrať a zaplatiť zaň dohodnutú kúpnu cenu. Predmetom plnenia je „.....“, ktorej presná špecifikácia je v prílohe č. 1 k tejto zmluve (ďalej len „Predmet plnenia“ alebo „Predmet zákazky“).
- 1.3 Predávajúci k predmetu plnenia zabezpečí a dodá aj:
  - a) doprava na miesto dodania predmetu zákazky
  - b) montáž technologických zariadení, ich uvedenie do prevádzky
  - c) realizácia všetkých schvaľovacích procesov nevyhnutných na riadnu prevádzku
  - d) skúšobná prevádzka a overenie garantovaných parametrov dodaných technologických zariadení v technologickom procese výroby - realizácia nepretržitej skúšobnej prevádzky v trvaní 72 hodín – ukončenie skúšobnej prevádzky nastane až vtedy, ak počas 72 hodín nedôjde k poruche a inému prerušeniu prevádzky spôsobenej strojmi alebo technologickými zariadeniami
  - e) návod k obsluhu a údržbe v slovenskom alebo českom jazyku, v počte 3 výtlačkov k jednotlivým zariadeniam
  - f) prehlásenie o zhode k jednotlivým zariadeniam
  - g) kompletná technická dokumentácia predmetu plnenia podľa skutočného vyhotovenia, technologická schéma a dispozičný výkres aplikácie predmetu
- 1.4 Predávajúci sa zaväzuje dodať predmet plnenia, definovaný v bode 1.3 tejto zmluvy vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.
- 1.5 Kupujúci týmto vyhlasuje, že je spôsobilý túto zmluvu uzatvoriť a plniť záväzky v nej obsiahnuté.
- 1.6 Predávajúci týmto vyhlasuje, že je spôsobilý túto zmluvu uzatvoriť a plniť záväzky v nej obsiahnuté.

## Článok II. Termín plnenia a miesto dodania

- 2.1 Predávajúci sa zaväzuje dodať Predmet plnenia **do 14 mesiacov** odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy, definovanej v bode 9.3 tejto zmluvy.
- 2.2 Predávajúci dodá jednotlivé zariadenia Predmetu plnenia, špecifikované v článku I. tejto zmluvy na základe dodacieho listu a písomného preberacieho protokolu podľa bodu 2.7 tohto článku zmluvy. Predávajúci kupujúcemu vopred (minimálne 3 pracovných dní) písomne (poštou, e-mailom) oznámi, kedy mu Predmet plnenia dodá, pričom dodrží časový termín uvedený v bode 2.1 zmluvy.
- 2.3 Predmet plnenia, resp. jeho časti bude dodaný jeho prevzatím poverenou osobou kupujúceho v mieste dodania. Oprávnená osoba kupujúceho ho prevezme po ukončení skúšobnej prevádzky, ktorá overí garantované parametre predmetu plnenia - dodaných technologických zariadení v technologickom procese, t.j. či dodaný Predmet plnenia zodpovedá špecifikácii v prílohe tejto zmluvy. Oprávnená osoba kupujúceho prezrie jednotlivé zariadenia Predmetu plnenia a s odbornou starostlivosťou preverí ich celkový stav vrátane príslušenstva, výbavy, overí presnú identifikáciu podľa príslušných dokladov. V prípade zjavných odstrániteľných väd bude kupujúci požadovať ich okamžité odstránenie.
- 2.4 Ak má predmet plnenia alebo jeho časť také vady, pre ktoré nie je možné predmet plnenia prevziať, musí Kupujúci tieto vady uviesť v preberacom protokole projektu s odôvodnením, prečo predmet plnenia odmieta prevziať, inak sa má za to, že predmet plnenia nemal v čase odovzdania a prevzatia vadu, ktorá by bránila odovzdaniu a prebratiu predmetu plnenia.
- 2.5 V prípade existencie väd a nedorobkov je kupujúci oprávnený žiadať a predávajúci je povinný odstrániť tieto vady a nedorobky v primeranom, oboma zmluvnými stranami dohodnutom termíne.
- 2.6 Pokiaľ kupujúci zistí, že odovzdaný Predmet plnenia nezodpovedá ani po odstránení väd a nedorobkov v oboma zmluvnými stranami dohodnutom termíne, špecifikácii v prílohe zmluvy, podmienkam stanoveným v kúpnej zmluve, resp. Predmet plnenia bude odovzdaný bez požadovaných dokladov, je kupujúci oprávnený odstúpiť od zmluvy.



- 2.7 O odovzdaní a prevzatí Predmetu plnenia bude spísaný „Protokol o odovzdaní a prevzatí“. Originál tohto protokolu sa po jeho obojstrannom podpísaní stane neoddeliteľnou súčasťou Kúpnej zmluvy. V prípade, že kupujúci odmietne podpísať preberací protokol projektu bez toho, aby v preberacom protokole výslovne písomne uviedol dôvod, pre ktorý predmet plnenia nepreberá alebo sa nedostaví na prevzatie a odovzdanie predmetu plnenia, má sa za to, že bolo tento riadne dodaný a riadne prevzatý kupujúcim a to dňom, ktorý je uvedený vo výzve Predávajúceho na prevzatie a odovzdanie predmetu plnenia ako deň odovzdania predmetu plnenia.
- 2.8 Miesto dodania predmetu plnenia je: Nad traťou 26, 06001 Kežmarok. Dodaním predmetu plnenia sa rozumie jeho odovzdanie predávajúcim a prevzatie kupujúcim v mieste dodania. Toto bude potvrdené podpísaním preberacieho protokolu obidvomi zmluvnými stranami.
- 2.9 Kupujúci je povinný zabezpečiť prítomnosť osoby, ktorá je oprávnená v mene kupujúceho Predmet plnenia prevziať.
- 2.10 V prípade nedodržania termínu dodávky Predmetu plnenia zo strany predávajúceho, má kupujúci nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,025% z ceny nedodaného Predmetu plnenia za každý deň omeškania. V prípade, ak predávajúci nedodá Predmet plnenia ani do 30 dní po dohodnutom termíne dodávky, je kupujúci oprávnený od tejto dodávky odstúpiť.

### Článok III. Kúpna cena

- 3.1 Kúpna cena za Predmet plnenia je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/96 Z. z. o cenách nasledovne:

Celková cena bez DPH:	.....	€
DPH 20 %.	.....	€
<b>Celková cena vrátane DPH:</b>	.....	<b>€</b>

slovom:.....bez DPH

- 3.2 V cene sú zahrnuté všetky položky, definované v bode 1.3 tejto Kúpnej zmluvy.

### Článok IV. Platobné podmienky

- 4.1 Kúpna cena podľa bodu 3.1 tejto zmluvy bude uhradená kupujúcim na základe faktúry vystavenej predávajúcim. Predávajúci má právo vystaviť predfaktúru po prijatí objednávky od kupujúceho v celkovej výške 50% z hodnoty tovaru. Predávajúci má právo vystaviť faktúru po riadnom splnení dodávky predmetu plnenia podľa tejto zmluvy pričom odpočíta už zaplatenú zálohu. Riadnym splnením dodávky sa rozumie dodanie Predmetu plnenia alebo jeho časti v dodacej lehote do miesta dodania. Prílohou faktúry bude dodací list a „Protokol o odovzdaní a prevzatí“.
- 4.2 Lehota splatnosti faktúr je 60 dní odo dňa doručenia faktúry kupujúcemu. Splatnosť faktúry začína plynúť dňom nasledujúcim po doručení faktúry.
- 4.3 Fakturácia sa vykoná v súlade so zákonom o DPH. Faktúra musí obsahovať dohodnuté náležitosti a náležitosti vyžadované v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti vyžadované zákonom alebo stanovené náležitosti nie sú uvedené správne v súlade s platnou legislatívou alebo údaje vo faktúre nie sú uvedené v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve. Kupujúci je oprávnený faktúru vrátiť predávajúcemu bez zaplatenia. V takom prípade prestáva plynúť lehota splatnosti faktúry a začne plynúť až dňom doručenia opravenej (novej) faktúry, ktorá spĺňa požiadavky všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 4.4 Predávajúci vystaví faktúru v súlade s bodom 4.1 a 4.2 tejto zmluvy a v súlade so zákonom o DPH. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude kópia Preberacieho protokolu, potvrdzujúca dodanie predmetu plnenia alebo jeho časti v zmysle tejto Kúpnej zmluvy.
- 4.5 Bankové spojenie predávajúceho uvedené na faktúre musí byť totožné s bankovým spojením dohodnutým v tejto zmluve. V opačnom prípade má kupujúci právo vrátiť faktúru za účelom zmeny bankového spojenia predávajúceho. Dňom doručenia opravenej faktúry kupujúcemu začína plynúť nová lehota splatnosti.

### Článok V. Záručné podmienky

- 5.1 Predávajúci zodpovedá za to, že Predmet plnenia bude dodaný za podmienok stanovených v tejto zmluve a že bude mať všetky vlastnosti, špecifikované v prílohe č.2 k tejto zmluve.
- 5.2 Predávajúci sa zaväzuje, že záruka na všetky časti Predmetu plnenia platí 12 mesiacov.
- 5.3 Podmienkou záruky je riadna obsluha a údržba jednotlivých častí Predmetu plnenia v súlade s návodom na obsluhu a údržbu. Záruka sa nevzťahuje na rýchlo opotrebovateľné diely a na defekty, vzniknuté nesprávnym užívaním Predmetu plnenia.
- 5.4 Predávajúci bude zodpovedať za chyby a nekompletnosť dodávky v plnom rozsahu. Prípadné reklamácie uplatní kupujúci reklamačným listom, v ktorom uvedie číslo faktúry, resp. dodacieho listu a dôvod reklamácie.
- 5.5 Reklamáciu posúdia spoločne zástupcovia oboch zmluvných strán a predávajúci vydá stanovisko o opodstatnenosti, prípadne neopodstatnenosti reklamácie do 5 dní od uplatnenia reklamácie kupujúcim.
- 5.6 V prípade opodstatnenej reklamácie sa predávajúci zaväzuje reklamovanú vadu odstrániť do 10 pracovných dní (resp. do 20 pracovných dní, ak sa na tom obe zmluvné strany dohodnú) od uznania reklamácie, resp. od uplynutia lehoty na vydanie stanoviska. Predávajúci musí nastúpiť na servisný zásah do 24 hod. od nahlásenia poruchy.
- 5.7 V prípade, že sa zmluvné strany nemôžu zhodnúť na riešení reklamácie, určí predávajúci so súhlasom kupujúceho nezávislého znalca. Stanovisko znalca je pre obe strany záväzné. Náklady na posudok nesie strana, ktorej stanovisko brániace zhode nebolo správne, prípadne sa od posudkom zistenej skutočnosti viac odlišuje.
- 5.8 Nebezpečenstvo škody na Predmete plnenia prechádza na kupujúceho okamihom prevzatia Predmetu plnenia v mieste dodania.
- 5.9 Všeobecne platí, že akékoľvek nároky plynúce z niektorej z poskytnutých záruk, uplatnené kupujúcim voči predávajúcemu, považujú obidve strany za oprávnené a platné, pokiaľ predávajúci nepreukáže ich neoprávnenosť. Kupujúci sa zaväzuje poskytnúť predávajúcemu potrebnú súčinnosť pri získavaní podkladov pre posúdenie oprávnenosti nárokov uplatnených kupujúcim.

#### **Článok VI.**

##### **Podmienky dodania Predmetu zákazky a vlastnícke právo k Predmetu plnenia**

- 6.1 Vylúčená z dodávky je akákoľvek dodávka, ktorá nie je opísaná v tejto zmluve, resp. v jej prílohách.
- 6.2 Predávajúci zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia pracovníkov a za čistotu a poriadok v prevádzkach kupujúceho.
- 6.3 Podmienkou odovzdania a prevzatia predmetu plnenia je úspešné vykonanie skúšobnej prevádzky, ktorá overí garantované parametre predmetu plnenia - dodaných technologických zariadení v technologickom procese, t.j. či dodaný Predmet plnenia zodpovedá špecifikácii v prílohe tejto zmluvy. Doklady o týchto skúškach podmieňujú prevzatie predmetu plnenia.
- 6.4 Vlastnícke právo k predmetu plnenia prechádza na kupujúceho úhradou faktúry za dodávku. Nebezpečenstvo škody prechádza na kupujúceho zápisničným odovzdaním a prevzatím predmetu plnenia alebo jeho časti Predávajúcim. Predávajúci zodpovedá za prípadné škody na predmete plnenia až do doby podpísania preberacieho protokolu alebo jeho časti obidvoma zmluvnými stranami.

#### **Článok VII.**

##### **Ostatné ustanovenia a zmluvné pokuty**

- 7.1 Predávajúci sa zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné predpisy a podmienky tejto zmluvy.
- 7.2 Predávajúci zodpovedá v plnom rozsahu aj za prípadné subdodávky v plnom rozsahu a to najmä po stránke vecnej, finančnej a časovej.
- 7.3 Kupujúci v prípade omeškania Predávajúceho s plnením termínu dodania predmetu plnenia môže uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,025% z ceny predmetu plnenia za každý deň omeškania. Predávajúci je povinný uplatnenú zmluvnú pokutu kupujúcemu uhradiť.
- 7.4 Predávajúci môže v prípade omeškania úhrady faktúr uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,025 % z fakturovanej sumy až do doby zaplatenia. Kupujúci je povinný uplatnenú zmluvnú pokutu Predávajúcemu uhradiť.
- 7.5 Zmluvu možno ukončiť dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od zmluvy. Kupujúci má právo odstúpiť od zmluvy bez akýchkoľvek sankcií v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu z tejto zmluvy a výsledky administratívnej finančnej kontroly neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania.
- 7.6 Uplatnenie zmluvnej pokuty nevylučuje uplatnenie náhrady škody.
- 7.7 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade ak zo strany príslušného poskytovateľa nenávratného finančného príspevku nedôjde k úhrade celej výšky alebo jeho časti z dôvodov nedostatkov

spôsobených predávajúcim ohľadne predmetu plnenia tejto zmluvy, je povinný predávajúci uhradiť kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške zodpovedajúcej kráteniu zo strany poskytovateľa z ceny predmetu plnenia uvedeného v čl. III. zmluvy.

### **Článok VIII. Vyššia moc**

- 8.1 Pre účely tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán ani ich zmluvné strany nemôžu ovplyvniť - vojnový stav, mobilizácia, živelné pohromy a pod.
- 8.2 Ak sa plnenie tejto zmluvy stane nemožným z dôvodu vyskytnutia sa vyššej moci, zmluvná strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na vyššiu moc, požiada druhú stranu o úpravu zmluvy vo vzťahu k predmetu, cene a času plnenia.

### **Článok IX. Záverečné ustanovenia**

- 9.1 Zmluvné strany sa dohodli na tom, že ak v tejto zmluve nie je stanovené inak, všetky oznámenia a písomnosti, ktoré má, alebo môže podľa tejto zmluvy robiť a posilať jedna zmluvná strana druhej zmluvnej strane, budú doručované ako doporučená listová zásielka do vlastných rúk, na adresu sídla zmluvnej strany, alebo osobne. Zásielka sa považuje za doručení aj v prípade, ak si ju adresát nevyzdvihol a to uplynutím 3 dní od jej uloženia na pošte.
- 9.2 Zmluvné strany podpisom prejavili súhlas s jej obsahom a prehlásili, že obsah zmluvy im je zrozumiteľný a zmluvu neuzatvárajú v tiesni. Podpisom tejto zmluvy obidve zmluvné strany zároveň potvrdzujú, že v plnom rozsahu akceptujú súťažné podmienky a Predávajúcim predloženú ponuku a podklady, ktoré boli použité vo verejnom obstarávaní, definovanom v bode 1.1 tejto Kúpnej zmluvy. V prípade vzniku pochybností majú ustanovenia tejto zmluvy prednosť pred ustanoveniami jej príloh.
- 9.3 Zmluva nadobudne právoplatnosť dňom podpisu druhou zo zmluvných strán a účinnosť v deň doručenia objednávky od kupujúceho predávajúcemu.
- 9.4 Predávajúci je povinný strpieť výkon kontroly/auditov súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
- 9.5 Zmluvné strany sa dohodli, že ak v priebehu plnenia zmluvy dôjde k zmene subdodávateľa, Poskytovateľ je povinný oznámiť Objednávateľovi skutočnosť, že dôjde k zmene subdodávateľa. Tento nový budúci subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti, týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až h) zákona a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov. Oprávnenie dodávať tovar sa preukazuje k tej časti zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť. Oznámenie o plánovanej zmene subdodávateľa musí Poskytovateľ predložiť Objednávateľovi ešte pred tým, ako k zmene subdodávateľa dôjde. Ak takýto budúci subdodávateľ nespĺňa v tomto bode uvedené podmienky, nemôže byť pri plnení Zmluvy subdodávateľom.
- 9.6 Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží dve vyhotovenia.
- 9.7 Zmluvné strany budú povinné oznámiť si zmeny identifikačných údajov do 10 dní od dátumu ich realizácie.
- 9.8 Zmeny a dodatky k tejto zmluve musia mať písomnú formu a musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami.
- 9.9 Vzťahy medzi oboma zmluvnými stranami, ktoré nie sú vymedzené touto zmluvou, sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalších právnych predpisov. SR.
- 9.10 Táto zmluva bola oboma zmluvnými stranami prečítaná a na znak súhlasu s jej obsahom podpísaná.

Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú prílohy:

Príloha č.1: Špecifikácia predmetu zmluvy

Príloha č.2: Rozpočet

Príloha č. 3: Zoznam subdodávateľov

Predávajúci

Kupujúci

V..... dňa .....

V ..... dňa .....

.....

Ing. Ľubomír Valčuha,  
člen predstavenstva Tatranská mliekareň a.s.

.....  
PhDr. Ján Husák  
člen predstavenstva Tatranská mliekareň a.s.

Príloha č.1: Špecifikácia Predmetu zmluvy

Príloha č.2: Rozpočet

Príloha č. 3: Zoznam subdodávateľov – *predkladá len úspešný uchádzač k podpisu zmluvy*

Predávajúci prehlasuje, že pri plnení tejto zmluvy bude využívať kapacity, resp. zdroje nasledovných subdodávateľov a zároveň prehlasuje, že u subdodávateľov nejestvujú dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov:

Obchodný názov a sídlo subdodávateľa	IČO, DIČ, IČ DPH	Predmet subdodávky	Rozsah subdodávky	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa		
				Meno a priezvisko	Adresa	Dátum narodenia

V prípade potreby zmeny subdodávateľa je zhotoviteľ povinný nahlásiť zmenu subdodávateľa objednávateľovi min. 3 dni pred plánovanou zmenou. Postupuje sa podľa § 41 Využitie subdodávateľov zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Za predávajúceho:

.....

## B.4 FORMULÁR – Návrh na plnenie kritéria - Cenová ponuka/ROZPOČET

### NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA – logický celok 1 Cena za dodanie predmetu zákazky

Uchádzač – obchodné meno:           doplniť  
Sídlo uchádzača:                       doplniť  
IČO:   doplniť  
Štatutárny zástupca:                   doplniť  
Kontaktné údaje (tel., e-mail):       doplniť

<b>Technologické zariadenie na zvýšenie kvality hrudkového tvarohu</b> <b>„Výrobca“ a „typové označenie“<sup>1</sup></b>				
		Hodnota parametra	Jednotka	Cena v EUR bez DPH
<b>Technologické zariadenie</b>	Umožňuje zariadenie kontinuálnu úpravu vyrábaného tvarohu?	áno/nie		doplniť
	Hodinový výkon zariadenia	doplniť	kg	
	Umožňuje zariadenie odlučovanie srvátky od tvarohu v rámci zariadenia?	áno/nie		
	Je možné dosiahnuť schladenie tvarohu v rámci zariadenia na 9°C?	áno/nie		
	Je možné dosiahnuť úpravu sušiny v rámci zariadenia (20-25%) s presnosťou 0,1%?	áno/nie		
	Je zariadenie vyhotovené v hygienickom prevedení z nehrdzavejúcej ocele, odolné na čistenie a dezinfekciu čistiacimi prostriedkami na báze peny, vody a pary pre zaručenie maximálnej hygieny prevádzky?	áno/nie		
	Je zariadenie vybavené čerpadlom pre odčerpanie vyrobenej tvarohoviny (vyzrážaný tvaroh + srvátka) z existujúcich výrobníkov tvarohu ?	áno/nie		
	Dvojplášťová nádoba na uskladnenie tvarohu pre 900 kg tvarohu s dopravníkom pre dávkovanie tvarohu do násypky baliaceho zariadenia	áno/nie		
	Čistenie zariadenia vrátane dopravníkov existujúcou centrálnou stanicou čistenia (CIP)	áno/nie		
	Záručná doba	doplniť	rok	
<b>Ďalšie požiadavky k dodaniu a sfunkčieniu zariadenia</b>	Doprava na miesto realizácie	áno/nie		doplniť
	Montáž a uvedenie do prevádzky	áno/nie		doplniť
<b>Cena spolu bez DPH</b>				doplniť

V..... dňa.....

.....  
podpis, pečiatka

<sup>1</sup> Uchádzač vo svojej ponuke uvedie:

- výrobca a typové označenie technológie, v prípade viacerých výrobcov je možné definovať pre každé zariadenie zvlášť
- cenu v EUR bez DPH za danú časť (v zmysle tabuľky). Pokiaľ je daná požiadavka v cene dodávky a nie je možné ju samostatne naceniť, namiesto ceny uveďte prosím túto informáciu.
- Uchádzač predložením ponuky deklaruje, že ním predložená ponuka spĺňa požiadavky na predmet zákazky, všetky požadované parametre a špecifikácie ponúkanej technológie.

**NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA – logický celok 2**  
**Cena za dodanie predmetu zákazky**

Uchádzač – obchodné meno:      doplniť  
 Sídlo uchádzača:               doplniť  
 IČO:                                 doplniť  
 Štatutárny zástupca:           doplniť  
 Kontaktné údaje (tel., e-mail):   doplniť

<b>Technologické zariadenie na automatizovanú výrobu syreniny pre výrobu syrov s modrou plesňou - „Výrobca“ a „typové označenie“<sup>1</sup></b>				
		Hodnota parametra	Jednotka	
<b>Technologické zariadenie</b>	Umožňuje zariadenie zvýšenie hodinovej kapacity strediska „stará syrárneň“ na 5 000 l spracovaného mlieka za hodinu?	áno/nie		
	Je zariadenie vybavené automatizáciou napúšťania pripraveného mlieka na syrenie do syrárskych výrobníkov (potrubie, ventily, MaR)?	áno/nie		
	Je zariadenie vybavené automatizáciou krájania koagulovanej syreniny vo výrobníkoch?	áno/nie		
	Je zariadenie vybavené automatizáciou vystužovania pokrájanej syreniny miešaním vo výrobníkoch?	áno/nie		
	Je zariadenie vybavené automatizáciou vypúšťania s miešaním vystuženej a pokrájanej syreniny tak, aby bolo zabezpečené rovnomerné dávkovanie na formováciu linku výroby syrov?	áno/nie		
	Je zariadenie vybavené automatizáciou umývania syrárskych výrobníkov, napúšťacích a vypúšťacích potrubí prostredníctvom jestvujúcej CIP stanice?	áno/nie		
	Je konštrukcia zariadenia vhodná do mokrého prostredia v hygienickom prevedení do potravinárskej prevádzky a odoláva čistiacim prostriedkom používaným pri sanitácii výrobných priestorov?	áno/nie		
	Je zabezpečená plná automatizácia výrobného procesu syreniny a umývania (CIP-ovania) potrubí a syrárskych výrobníkov?	áno/nie		
	Má zariadenie možnosť komunikácie so stávajúcimi riadiacimi systémami distribúcie mlieka – plnenia mlieka, vypúšťania syreniny do formovacieho zariadenia a umývania technolog. zariadení syrárne?	áno/nie		
	Je možnosť vytvorenia jednotlivých programov výroby syreniny?	áno/nie		
	Je možnosť uchovávať dáta výrob. procesu a umožniť vytvorenie reportov a grafov technolog. procesu výroby syreniny za zvolené obdobie?	áno/nie		
	Je ovládanie technologického procesu cez dotykový farebný LCD displej s vizualizáciou technologického procesu, umožňujúci obsluhu sledovať jednotlivé stavy a meniť prístupné parametre?	áno/nie		
	Záručná doba	doplniť	rok	
	Hodnota parametra	Jednotka	Cena v EUR bez DPH	
<b>Výrobníky syreniny – 4ks</b>  <b>„Výrobca“ a „typové označenie“</b>	Počet kusov	doplniť	ks	doplniť
	Objem výrobníka	doplniť	l	
	Je výrobnik syreniny v nerezovom vyhotovení?	áno/nie		

	Disponuje výrobnik horizontálnym uložením krájacieho a miešacieho náradia?	áno/nie		
	Spoločné objemové čerpadlo na syreninu s reguláciou výkonu s výkonom	doplniť	l / hod	
<b>Úschovné tanky 2ks „Výrobca“ a „typové označenie“</b>	Objem tanku (1ks)	doplniť	l	doplniť
	Počet kusov	doplniť	ks	
	Sú tanky v nerezovom vyhotovení?	áno/nie		
<b>Blokové formy 450 ks „Výrobca“ a „typové označenie“</b>	Počet foriem	doplniť	ks	doplniť
	Priemer syra, na aký je forma určená	doplniť	mm	
	Počet syrov na forme	doplniť	ks	
	Sú formy vhodné do potravinárskeho priemyslu?	áno/nie		
	Umožňujú formy presné formovanie syreniny?	áno/nie		
	Akú bude mať syr hmotnosť po 21 dňoch zrenia pri navrhutej výške formy?	doplniť	kg	
<b>Odkvapkávacie dráhy 2ks „Výrobca“ a „typové označenie“</b>	Počet kusov	doplniť	ks	doplniť
	Sú odkvapkové dráhy v nerezovom prevedení?	áno/nie		
	Sú dráhy vybavené záchytným žľabom na srvátku?	áno/nie		
<b>Ďalšie požiadavky k dodaniu a sfunkčieniu zariadenia</b>	Doprava na miesto realizácie	áno/nie		doplniť
	Montáž a uvedenie do prevádzky	áno/nie		doplniť
<b>Cena spolu bez DPH</b>				doplniť

V..... dňa.....

.....

podpis, pečiatka

1 Uchádzač vo svojej ponuke uvedie:

- 1) výrobcu a typové označenie technológie, v prípade viacerých výrobcov je možné definovať pre každé zariadenie zvlášť
- 2) cenu v EUR bez DPH za danú časť (v zmysle tabuľky). Pokiaľ je daná požiadavka v cene dodávky a nie je možné ju samostatne naceniť, namiesto ceny uveďte prosím túto informáciu.
- 3) Uchádzač predložením ponuky deklaruje, že ním predložená ponuka spĺňa požiadavky na predmet zákazky, všetky požadované parametre a špecifikácie ponúkanej technológie.

## PRÍLOHA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV - vzor

### **Príloha č. 1 - Vyhlásenie uchádzača**

Názov alebo obchodné meno uchádzača:

Adresa alebo sídlo uchádzača:

IČO:

#### Vyhlásenie uchádzača

Ja dolupodpísaný uchádzač/ako štatutárny orgán uchádzača\* čestne vyhlasujem, že

- súhlasím bez výhrady a obmedzenia s podmienkami určenými verejným obstarávateľom a akceptujem v plnom rozsahu obchodné a zmluvné podmienky uvedené v súťažných podkladoch v časti (B) Obchodné podmienky, ktoré sú záväzným právnym dokumentom pre poskytnutie zákazky,
- rozumel som a súhlasím so všetkými podmienkami predmetnej zákazky,
- vyhlasujem, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.

Vypracoval: .....

V ..... dňa .....

.....  
za uchádzača